Krótka powtórka z zasad pisania tekstu:

1. W oknie dokumentu tekstowego kursor tekstowy (migająca pionowa kreska) wyznacza miejsce, od którego można rozpocząć pisanie. Po otwarciu nowego dokumentu kursor znajduje się w lewym górnym rogu, czyli na początku pierwszego wiersza dokumentu.
2. Tekst, który piszemy powinien być sformułowana zgodnie z zasadami ortograficznymi, gramatycznymi, stylistycznymi stosowanymi w języku polskim.
3. Między wyrazami powinna się znajdować tylko jedna spacja.
4. Przed znakami interpunkcyjnymi (np. kropka, przecinek, średnik, dwukropek, wykrzyknik, znak zapytania) nie wstawiamy spacji. Wstawiamy ją zawsze po znaku interpunkcyjnym
5. Przed i po myślniku stawiamy znak spacji.
6. Na końcu linii tekstu nie może pozostać słowo mniej niż trzy-czteroznakowe. Nie wolno więc pozostawiać spójników oraz wyrazów typu "lub", "ale" na końcu wiersza tekstu. Należy przenieść je do następnej linii przez związanie z następnym wyrazem "twardą spacją" ([Crtl]+[Shift]+[spacja]).
7. Nie rozdzielamy między wiersze tekstu imion i nazwisk, dat oraz temu podobnych wyrażeń
8. Akapit nie może być podzielony między strony tak, aby jedna linia była samotna na stronie. Edytory z reguły same pilnują takiego sformatowania, ale warto pamiętać o ustawieniu tej możliwości.
9. Wcięcie w tekście robimy Tabulatorem.
10. Uzyskanie polskich znaków (ą, ę, ń, ł, ó, ś, ż, ź, ć) wciskamy dwa klawisze (prawy Alt + litera) np. : Prawy Alt + a = ą Prawy Alt + l =ł
    Prawy Alt + o = ó Prawy Alt + s = ś
    Prawy Alt + z = ż **Prawy Alt + x = ź**
11. Nie wstawiamy spacji po nawiasie otwierającym (, {, [ani przed nawiasem zamykającym), },].
12. Nie wstawiamy spacji między początkiem i końcem tekstu, a znakami cudzysłowu.(otwieramy cudzysłów i od razu piszemy, a jak kończymy tekst to wstawiamy cudzysłów.